**Идентифицирующие материалы**

**Руководство пользователя**

**«Веб-сервис для разработки бюджетных программ»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название регистрируемой программы:** | «Веб-сервис для разработки бюджетных программ» |
| **Правообладатель:** | ООО «Институт территориального планирования «Град» |
| **Авторы:** | Зенков Александр Александрович, Бунеев Павел Вячеславович, Омельянчук Дмитрий Александрович |
|  |  |
| **Техническая поддержка:** | 8 800 505 7376support@itpgrad.ru9:00 – 18:00 (GMT +6) |

**Оглавление**

[1. Условные обозначения и сокращения 3](#_Toc135837414)

[2. Назначение программы 4](#_Toc135837415)

[3. Техническая поддержка 5](#_Toc135837416)

[4. Требования к квалификации пользователей 6](#_Toc135837417)

[5. Описание интерфейса 7](#_Toc135837418)

[5.1 Описание основных функций 7](#_Toc135837419)

[6. Работа с веб-сервисом «Редактор бюджетных программ» 10](#_Toc135837420)

[6.1 Переход на веб-сервис 10](#_Toc135837421)

[6.2 Создание нового XML файла 10](#_Toc135837422)

[6.3 Редактирование пользовательского XML файла 10](#_Toc135837423)

[6.4 Сохранение бюджетной программы 11](#_Toc135837424)

# Условные обозначения и сокращения

Таблица 1 – Перечень используемых условных обозначений и сокращений

|  |  |
| --- | --- |
| Условное сокращение | Пояснение |
| XML | eXtensible Markup Language, формат файлов для хранения и передачи информации в удобном для человека и компьютера виде |
| ПО | Программное обеспечение (Веб-сервис для разработки бюджетных программ) |
| Astra Linux\* | Операционная система на базе ядра Linux, созданная для комплексной защиты информации и построения защищённых автоматизированных систем |
| ASP.NET Core | Свободно-распространяемый кроссплатформенный фреймворк для создания веб-приложений на платформе .NET с открытым исходным кодом |
| Apache2 | Свободный веб-сервер, используется как прокси сервер для переадресации запросов в приложение (можно заменить на другой, например nginx) |
| XSD-схема (ТТ, технические требования) | Технические требования к бюджетным программам в машиночитаемом виде |

\*Возможно использование иных операционных систем на базе ядра Linux.

# Назначение программы

Веб-сервис для разработки бюджетных программ (далее также – веб-сервис, редактор бюджетных программ) обеспечивает возможность разработки бюджетных программ в формате XML в режиме онлайн в сети Интернет для ведения комплексного инфраструктурного плана развития.

Веб-сервис для разработки бюджетных программ выполняет следующие функции:

* подготовка бюджетных программ в соответствии с техническими требованиями (XSD-схемой), сохранение бюджетных программ в формате XML;
* загрузка и редактирование бюджетных программ в формате XML;
* экспорт бюджетных программ из формата XML в формат DOCX;
* экспорт бюджетных программ из формата XML в формат XLSX (для обеспечения загрузки в ГИС ОГД);
* выполнение проверки бюджетных программ в формате XML на соответствие техническим требованиям (XSD-схеме).

# Техническая поддержка

Техническая поддержка ПО оказывается по вопросам развёртывания, настройки, основных возможностей, а также возникновения ошибок при работе с ПО. Контакты, по которым осуществляется техническая поддержка:

8 800 505 7376

support@itpgrad.ru

9:00 – 18:00 (GMT +6)

# Требования к квалификации пользователей

Работа с ПО «Веб-сервис для разработки бюджетных программ» не предъявляет к квалификации пользователя требования, отличные от требований к пользователям современных офисных программ.

Предполагается, что пользователь уже имеет навыки работы на компьютере и ознакомлен с порядком и примерами формирования бюджетных программ.

Для администрирования системы к администратору предъявляются требования к навыкам установки, публикации, эксплуатации и настройки веб-приложений на операционной системе с ядром Linux.

# Описание интерфейса

На стартовой странице веб-сервиса отображены основные элементы управления для работы с бюджетной программой:

1. Кнопка «Создать» – создание нового документа бюджетной программы в формате XML.
2. Кнопка «Загрузить» – загрузить на веб-сервис документ бюджетной программы в формате XML для его проверки и последующего редактирования.
3. Кнопка «Сохранить» – скачать редактируемый документ бюджетной программы в различных форматах.
4. Раздел «Помощь» содержит руководство пользователя веб-сервиса.



## Описание основных функций

1. **Создание и загрузка XML**



Кнопка «Создать» – создание нового документа бюджетной программы в формате XML;

Кнопка «Загрузить» – загрузить на веб-сервис документ бюджетной программы в формате XML для его проверки и последующего редактирования.

1. **Сохранение и экспорт**

Кнопка «Сохранить» – скачать редактируемый документ бюджетной программы в различных форматах.



1. **Заполнение бюджетной программы**

Основной интерфейс заполнения бюджетной программы возможно разделить на 4 части:

1. Заполнение наименования программы и выбор типа. В данном разделе пользователю предлагается заполнить название бюджетной программы и выбрать соответствующий тип программы.



1. Создание подпрограмм (опционально). Заполняется в случае, если в бюджетной программе применяется разделение на подпрограммы.





1. Мероприятия. В разделе происходит формирование перечня мероприятий. Для каждой подпрограммы перечень мероприятий уникален и обновляется при переключении между подпрограммами.



Для управления перечнем мероприятий пользователю предлагается использовать элементы управления – создание, копирование, удаления и редактирования мероприятия.



При создании и редактирования мероприятия пользователю предлагается заполнить карточку с основными параметрами мероприятия. В карточке пользователю необходимо заполнить следующие поля:

* В поле «Название» необходимо указать наименование планируемого мероприятия.
* В поле «УНИП» необходимо указать уникальный номер инфраструктурного планирования.
* В поле «Инфраструктура» необходимо тип инфраструктуры, к которому относится мероприятие.
* В полях «Класс объекта» и «Код объекта» необходимо выбрать объект в отношении которого предусматривается данное мероприятие. Данные поля определены в соответствии с Приказом Минэкономразвития России №10 от 09.01.2018 года.
* В поле «Ожидаемый эффект» необходимо указать ожидаемые эффекты от реализации указанного мероприятия.
* В поле «Ответственные» необходимо ответственных за реализацию указанного мероприятия.
* В поле «Период» необходимо выбрать срок реализации бюджетной программы. В следующем разделе автоматически будут созданы ячейки на указанный период.



1. Сроки реализации и источники финансирования. В разделе определяются источники и объёмы финансирования мероприятия по годам реализации.

В случае если на один год запланировано несколько источников финансированию, необходимо воспользоваться функцией копирования кликнув на соответствующую кнопку в необходимой строке, после чего выбрать иной источник финансирования для указанного года.



# Работа с веб-сервисом «Редактор бюджетных программ»

## Переход на веб-сервис

Откройте веб-сервис в браузере Google Chrome (версии 60 и выше), Яндекс Браузер (версии 20 и выше).

## Создание нового XML файла



Чтобы создать новый документ бюджетной программы, нажмите на кнопку «Создать XML» (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

## Редактирование пользовательского XML файла



Для редактирования значений в таблице выберете текстовое поле ввода (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

Для создания новой записи в таблице, выберите функцию .



Чтобы удалить запись в таблице, выберите функцию .

Чтобы выбрать *подпрограмму* или *мероприятие*, нажмите на запись в таблице. Система выделит ее цветом.

Для редактирования параметров мероприятия воспользуйтесь функцией .



Редактирование и создание подпрограмм осуществляется в разделе «Подпрограмма». В случае если бюджетная программа не содержит подпрограмм раздел может быть не заполнен, пользователю необходимо перейти непосредственно к созданию мероприятий.

Создание мероприятий осуществляется в разделе «Мероприятия». Пользователю предлагается добавить новое мероприятие, редактировать существующее, копирование существующего мероприятия или удаление. Создание мероприятие и редактирование происходит через вызов меню карточки мероприятия, в котором заполняются основные параметры, описанные в разделе 7.1 пункте 3.3.

## Сохранение бюджетной программы

Чтобы сохранить редактируемый документ бюджетной программы, выберите функцию «Сохранить» и выберите из выпадающего списка формат сохраняемого файла:

* XML.
* Word-документ (MS Word).



Рисунок 1 – Пример Word-документа бюджетной программы